



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.05.2020

№ 25

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в Департаменте внутренней политики Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в Департаменте внутренней политики Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Отделу организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной службы и кадров Департамента внутренней политики Свердловской области (Е.Н. Сергеева):

1) обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Департамента внутренней политики Свердловской области с настоящим приказом;

2) в течение трех рабочих дней со дня утверждения настоящего приказа направить его для опубликования на «Официальном Интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и «Официальном Интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента

А.В. Третьяков

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом Департамента внутренней
политики Свердловской области
от 19.05.2020 № 25

«Об утверждении Положения о порядке
сообщения государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности в Департаменте
внутренней политики Свердловской области,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сообщения государственными гражданскими служащими
Свердловской области, замещающими должности в Департаменте
внутренней политики Свердловской области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в Департаменте внутренней политики Свердловской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение).

2. Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности в Департаменте внутренней политики Свердловской области (далее – гражданские служащие), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте внутренней политики Свердловской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Свердловской области направляют сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Губернатору Свердловской области.

Регистрация поступивших уведомлений осуществляется Департаментом государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

4. Под личной заинтересованностью гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения гражданским служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

5. Под конфликтом интересов на государственной гражданской службе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

6. Гражданский служащий обязан в письменной форме уведомить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения Директора Департамента внутренней политики Свердловской области (далее – Департамент).

7. При нахождении в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места службы (работы) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, гражданский служащий обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств связи своего непосредственного руководителя, а по прибытии к месту прохождения гражданской службы незамедлительно оформить уведомление.

Глава 2. Процедура уведомления государственным служащим Директора Департамента

8. Информирование Директора Департамента осуществляется путем составления гражданским служащим уведомления согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – Уведомление), которое заверяется личной подписью государственного служащего с указанием даты заполнения Уведомления и передается (направляется по почте) государственным служащим в отдел организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной службы и кадров Департамента.

9. В Уведомлении гражданский служащий должен указать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность, наименование структурного подразделения;
- описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

- описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

Глава 3. Организация приема и регистрации Уведомлений

10. Регистрация Уведомлений, поступивших от гражданских служащих, осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте (далее – уполномоченное лицо) в день их поступления в Журнале регистрации заявлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Отдел организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной службы и кадров Департамента обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

11. На Уведомлении и его копии проставляются отметки о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего Уведомление.

Копия зарегистрированного Уведомления выдается гражданскому служащему, представившему Уведомление, под роспись в журнале.

В случае если Уведомление поступило по почте, копия Уведомления с отметкой о регистрации возвращается лицу, направившему его, по почте заказным письмом, о чем делается запись в Журнале регистрации.

12. Отказ в принятии и регистрации Уведомления, а также невыдача копии Уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

13. Зарегистрированное Уведомление не позднее, чем на следующий рабочий день после дня получения такого обращения передается уполномоченным лицом Директору Департамента для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

Глава 4. Рассмотрение содержащихся в Уведомлении сведений

14. Директор Департамента в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов вправе изменить должностное или служебное положение гражданского служащего, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке.

15. По решению Директора Департамента рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и результатов проверки, назначаемой Директором Департамента в случае необходимости, осуществляется на заседании

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Департаменте.

Приложение № 1 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в Департаменте внутренней политики Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Директору Департамента
внутренней политики
Свердловской области

А.В. Третьякову

ОТ _____
(наименование должности)

(структурное подразделение, Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

В соответствии с пунктом 2 ст. 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит (или может привести) к конфликту интересов:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(дополнительная информация)

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

Уведомление принято _____
(дата, подпись, инициалы и фамилия должностного лица)

Рег. № _____

Приложение № 2 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в Департаменте внутренней политики Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ФОРМА ЖУРНАЛА

регистрации заявлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Ф.И.О., должность сотрудника, представившего уведомление	Дата составления уведомления /поступления в отдел	Ф.И.О. сотрудника, принявшего уведомление	Подпись сотрудника, принявшего уведомление	Дата направления уведомления Директору Департамента	Сведения о рассмотрении уведомления Комиссией по урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения)	Примечание
1.							
2.							
3.							