



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

20.05.2020

№ 30

г. Екатеринбург

**Об утверждении Положения о порядке приёма и регистрации обращений граждан и юридических лиц, поступивших на «Телефон доверия» Департамента внутренней политики Свердловской области, о фактах коррупционных проявлений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности проведения работы по противодействию коррупции в Департаменте внутренней политики Свердловской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке приёма и регистрации обращений граждан и юридических лиц, поступивших на «Телефон доверия» Департамента внутренней политики Свердловской области, о фактах коррупционных проявлений (далее – Положение) (прилагается).

2. Возложить полномочия по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц, поступающих на «Телефон доверия» Департамента внутренней политики Свердловской области, на Комиссию Департамента внутренней политики Свердловской области по противодействию коррупции.

3. Заместителю председателя Комиссии Департамента внутренней политики Свердловской области по противодействию коррупции – заместителю Директора Департамента внутренней политики Свердловской области Д.А. Числову обеспечить контроль за своевременным рассмотрением обращений граждан и юридических лиц, поступающих на «Телефон доверия» Департамента внутренней политики Свердловской области, в соответствии с утверждённым настоящим приказом Положением.

4. Отделу организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной службы и кадров Департамента внутренней политики Свердловской области (Е.Н. Сергеева):

1) обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Департамента внутренней политики Свердловской области с настоящим приказом;

2) в течение трех рабочих дней со дня утверждения настоящего приказа направить его для опубликования на «Официальном Интернет-портале правовой

информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и «Официальном Интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента

А.В. Третьяков

**«УТВЕРЖДЕНО»**

приказом Департамента внутренней  
политики Свердловской области  
от 20.05.2020 № 30

**«Об утверждении Положения о порядке  
приёма и регистрации обращений граждан  
и юридических лиц, поступивших на  
«Телефон доверия» Департамента  
внутренней политики Свердловской области,  
о фактах коррупционных проявлений»**

**Положение  
о порядке приёма и регистрации обращений граждан  
и юридических лиц, поступивших на «Телефон доверия»  
Департамента внутренней политики Свердловской области,  
о фактах коррупционных проявлений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» в Департаменте внутренней политики Свердловской области (далее – Департамент), регламентирует действия по организации приема и регистрации обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о фактах коррупционных проявлений в Департаменте, о несоблюдении государственными гражданскими служащими Департамента требований к служебному поведению, о конфликте интересов на государственной гражданской службе.

1.2. «Телефон доверия» представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам и юридическим лицам обращаться в Департамент по телефону с заявлениями о фактах коррупционных проявлений.

1.3. Функции по координации работы «Телефона доверия» в Департаменте осуществляет Комиссия Департамента внутренней политики Свердловской области по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

**2. Цели и задачи работы «Телефона доверия»**

2.1. «Телефон доверия» в Департаменте создается в целях:

1) предупреждения проявлений коррупции при осуществлении государственных функций, возложенных на Департамент, посредством приема сообщений и установления обратной связи Департамента с гражданами и юридическими лицами;

2) формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте (далее – гражданские служащие), граждан и юридических лиц, иных институтов гражданского общества;

3) возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны гражданских служащих с привлечением их к ответственности.

2.2. Основными задачами работы «Телефона доверия» Департамента являются:

1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения поступивших на «Телефон доверия» сообщений от граждан и юридических лиц;

2) оперативное направление поступивших на «Телефон доверия» сообщений председателю Комиссии по противодействию коррупции в Департаменте для организации их рассмотрения по существу;

3) анализ сообщений, поступивших по «Телефону доверия», от граждан и юридических лиц, их учет при разработке и реализации мероприятий Департамента, направленных на противодействие коррупции.

### **3. Порядок организации работы «Телефона доверия»**

3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Телефона доверия» Департамента доводится до сведения граждан и юридических лиц путём размещения информации на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://dvp.midural.ru>.

3.2. Прием поступающих на «Телефон доверия» обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны гражданских служащих Департамента (далее – обращение), осуществляет главный специалист отдела организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной службы и кадров Департамента (далее – специалист), ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте, в рабочее время с понедельника по четверг с 9 до 12.00 часов и с 13.00 до 18.00 часов (по пятницам до 17 часов) по телефону (343) 312-00-49 (доб.35).

3.3 Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие на «Телефон доверия» обращения. Обращения регистрируются в Журнале регистрации обращений, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, поступивших на «Телефон доверия» (далее – Журнал) (форма журнала прилагается).

3.4 При ответе на телефонные звонки, содержащие информацию о коррупционных проявлениях в Департаменте, специалист обязан:

1) предложить гражданину изложить суть вопроса;

2) записать в Журнал фамилию, имя и отчество позвонившего, адрес проживания, контактный телефон;

3) сообщить гражданину о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

В случаях, если обращение гражданина не содержит информации о проявлениях коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.

3.5 Поступившие обращения специалист в течение рабочего дня поступления обращения направляет председателю (заместителю председателя) Комиссии для вынесения в 3-х дневный срок решения о проверке информации, содержащейся в обращениях, или направлении информации в органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.

3.6 Специалист, гражданские служащие Департамента, работающие с информацией, поступившей на «Телефон доверия», несут персональную ответственность за сохранность конфиденциальных сведений в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьи 24 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.7. Анонимные обращения, не содержащие сведений о гражданине или юридическом лице, сообщившем информацию, вносятся в Журнал, однако, предметом проверки и рассмотрения быть не могут.

Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3.8 Обращение гражданина, юридического лица считается рассмотренным, если по всем поставленным в нем вопросам приняты необходимые меры.

Приложение  
к Положению о порядке приёма  
и регистрации обращений граждан  
и юридических лиц, поступивших на  
«Телефон доверия» Департамента  
внутренней политики Свердловской  
области, о фактах коррупционных  
проявлений

ЖУРНАЛ

регистрации обращений, содержащих информацию о фактах  
коррупционных проявлений, поступивших на «Телефон доверия»  
Департамента внутренней политики Свердловской области

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О. гражданина (наименование организации)	Адрес, контактный телефон	Краткое содержание сообщения	Результаты принятия сообщения (кому направлено для рассмотрения)	Подпись ответственного лица, принявшего сообщение к рассмотрению
1	2	3	4	5	6	7